



НОРНИКЕЛЬ

БЫСТРИНСКОЕ ГРК

ПРИКАЗ

« 03 » 08 2018г.

ГРКБ/ 540 -п

***О введении в действие «Положения
о нарядной системе организации
работ в производственных подразделениях
ООО «ГРК «Быстринское»***

В целях повышения уровня охраны труда и промышленной безопасности в ООО «ГРК «Быстринское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение о нарядной системе организации работ в производственных подразделениях ООО «ГРК «Быстринское» (приложение 1).

2. Огневу А.А./Глазунову А.П., Реутову Ю.А./Мячину А.В., Немировичу В.Ю./Опанасюку С.Н., Савинову И.А./Хороброву Д.А., Емельянову Г.Н./Анциферову И.Е., Борболину Д.М./Овчинникову М.Ю., Жданову М.Н./Бурикову В.Г., Арефьеву В.В./Русанову А.В., Елисеевой Т./Крайновой М.В., Томских В.Ю./Ваньшевой Е.Г., Хмелеву А.Г./Гузенову П.С., Фуртову В.И./Калугину В.П., работникам Службы охраны труда, промышленной безопасности и профилактике травматизма:

2.1. Руководствоваться в своей работе вышеуказанным документом, с момента утверждения настоящего приказа;

2.2. Ознакомить подчиненный персонал с настоящим приказом под роспись, в срок:

2.2.1. Вахта №1 до 10.08.2018 г.;

2.2.2. Вахта №2 в течении пяти рабочих дней с даты заезда на «вахту».

2.3. Листы ознакомления предоставить в Службу охраны труда, промышленной безопасности и профилактике травматизма не позднее пяти рабочих дней с даты окончания ознакомления с приказом.

2.4. Разработать и утвердить в установленном порядке перечень лиц, имеющих право выдавать наряды, по каждому подразделению, в срок до 20.08.2018 г.

2.5. Направить в адрес Службы охраны труда, промышленной безопасности и профилактики травматизма служебные записки с предложениями по составлению перечня работников рабочих профессий, которым разрешается работать без письменного наряда, в срок до 20.08.2018 г.

3. Руководителю Службы охраны труда, промышленной безопасности и профилактики травматизма Гусеву Н.А. разработать и утвердить в установленном порядке перечень лиц, имеющих право работать без письменного наряда, в срок до 27.08.2018 г.

4. С 27.08.2018 г. отменить действие приказа от 25.11.2015 года № 03/175 «О введении временного положения «Организация выдачи нарядов на выполнение работ в ООО «ГРК «Быстринское».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Генерального директора по охране труда, промышленной и экологической безопасности Курочкина Н.Н.

Генеральный директор



В.И. Наливайко

Список рассылки: список №1, список №2

П О Л О Ж Е Н И Е
о нарядной системе организации работ
в производственных подразделениях ООО «ГРК «Быстринское»

I. Общие положения

1. Данное «Положение о нарядной системе организации работ в производственных подразделениях ООО «ГРК «Быстринское»» (далее – «Положение») разработано для обеспечения чёткого регламента выдачи и согласования сменных наряд-заданий, соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности при производстве работ, контроля за исполнением нарядной системы и руководства работами выполняемыми производственными подразделениями ООО «ГРК «Быстринское».

2. Настоящее «Положение» не распространяется на порядок организации и выполнения работ повышенной опасности.

3. Основной целью нарядной системы является:

- обеспечение четкого руководства работами, производимыми на всех рабочих местах ООО «ГРК «Быстринское»;
- распределение прав, обязанностей и ответственности работников, определенных СУОТ и Положением об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в подразделениях ООО «ГРК «Быстринское»;
- установление действенного контроля за производимыми работами, поддержание строгой технологической и трудовой дисциплины, соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности;
- обеспечение высокой производительности при минимальных трудовых и материальных затратах.

4. Сущность нарядной системы заключается в строгой регламентации объемов выполняемых работ, трудовых затрат, материалов и порядка выполнения работ, при неукоснительном соблюдении требований инструкций, норм и правил по охране труда и промышленной безопасности.

5. На всех участках, службах, управлениях ООО «ГРК «Быстринское» перед началом работы, в каждой смене, всем рабочим, чей трудовой процесс связан с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, должен выдаваться письменный наряд на выполнение работ. Для записи выдаваемых нарядов ведется «Журнал выдачи наряда-задания на производство работ» (далее – «Журнал») по установленной форме (Приложение №1). Место нахождения «Журнала» определяет руководитель управления (цеха, фабрики, рудника, лаборатории).

6. Разрешается работать без письменного наряда работникам, профессии которых входят в перечень профессий, утвержденных Генеральным директором.

7. Журнал хранится у начальника участка, службы, управления не менее 6 месяцев после внесения в него последней записи.